

Stimată Doamnă/ Stimate Domnule Director General,

Avem deosebita plăcere să vă invităm pe dvs., pe conducătorii din cadrul firmei, la un interesant și instructiv curs-seminar de practică managerială:



adresare/
scop

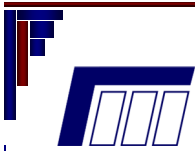
- este un curs-seminar de perfecționare în conducere, util pentru: **conducători firmă, manageri, directori, șefi, coordonatori** - sunt abordate teme de management și de leadership, practici de conducere ce pot fi aplicate imediat în activitatea curentă a participanților.

tematica:

- **premisele performanței în conducere - profesionalism, părți interesate, rezultate** - condiții pentru obținerea performanței în conducerea oamenilor și activităților;
- **influențarea angajaților - management și leadership, responsabilitate și disciplină** - practici de modelare a comportamentului angajaților pentru ca aceștia să urmeze indicațiile;
- **indicatorii de performanță - instrumente de monitorizare și de control a performanței** - modalități de apreciere a evoluției și a eficacității acțiunilor întreprinse;
- **tratarea incidentelor - reactivitate și proactivitate, suficiență și progres** - proceduri aplicate pentru a elimina erorile/ abaterile și a îmbunătăți rezultatele;
- **automatizarea proceselor conduse - optimizare, standardizare, dezvoltare continuă** - reguli ce trebuie urmate pentru a asigura o sistematică performanță în conducere.

lector:

- dr. Octavian Loghin** este autorul și lectorul cursului-seminar de management:
- este doctor în economie/ administrarea afacerii; are o bogată practică în conducere - de peste 20 de ani - dezvoltată prin parcurgerea tuturor nivelurilor ierarhice, de la șef formație la Director General și printr-o intensă activitate de consultanță managerială, de introducere de bune practici de conducere în peste 50 de organizații; are experiență de peste 15 ani în perfecționarea managerilor - susținând cursuri-seminarii de management, foarte bine primite, pe durata a peste 3000 de ore; este expert în: structurarea proceselor de management, diagnoze de management; formarea și perfecționarea conducătorilor.



specific:

cursul-seminar de practică managerială **se remarcă:**

- ☑ **prin claritatea și aplicabilitatea exemplelor și studiilor de caz** prezentate și analizate, rezultate din situații reale întâlnite în diverse organizații;
- ☑ **prin conținut** - sunt transmise **practici de management utile, aplicabile imediat** în activitatea curentă de conducere;
- ☑ **prin abordarea dinamică și plină de culoare** - este facilitat transferul de cunoaștere, participanții sunt pozitiv provocați să utilizeze practicile abordate.

organizare:

- ☑ 2 zile, în intervalul orar: 9:30 - 15:20
(perioada și localitatea sunt menționate pe site: www.premier-management.ro/instruire.html)

valoare:

- 790 lei fara TVA/ participant, sau, cu reducere,
- ✓ **650 lei, fără TVA/ participant** → pentru plata cu min. 10 zile înaintea începerii cursului-seminar
→ suplimentar, **15% reducere pe participant**, pentru **2 sau mai multe persoane**
(pentru **fiecare participant: reducere 116 lei TVA inclus**)
- include: *participarea, suport curs-seminar, gustare și cafea.*

Pentru înscriere, vă rugăm să ne **transmiteți** prin email (contact@premier-management.ro), sau prin fax (la nr. 021-796.40.15), semnat și ștampilat, **talonul de înscriere anexat**. *Relații la mob: 0723.511.678.*

Vă așteptăm!

Cu stimă,

Gabriela LOGHIN,
Coordonator Programe Instruire

Anexe:

- *opinii ale participanților la cursurile-seminar de management organizate de Premier Management s.r.l.*
- *talon de înscriere*



Anexa: Opinii ale participanților la cursurile-seminar de management organizate de Premier Management s.r.l.

" cursul a fost extrem de instructiv și implementabil pentru întreprinderea mea. Pasiunea cu care predați m-a ținut atentă de la un capăt la altul al cursului."

Codruța Murărașu - Administrator

" țin să vă felicit pentru prezentarea susținută și sper să pun în aplicare cât mai multe din lucrurile prezentate."

Lucian Cucui - Operation Manager

" a fost o plăcere să participăm la curs. M-au ajutat foarte mult exemplele menționate în timpul cursului. Câteva idei am și pus în practică deja și sunt multe idei care vor fi implementate treptat. Încă o dată vă mulțumesc pentru informațiile primite."

Zoltan Osvald, Director General

"Participarea la curs a fost o oportunitate pentru a înțelege mai bine problemele existente în departamentul pe care îl conduc și a găsi soluții eficiente pentru rezolvarea lor. Vă felicit pentru calitatea informațiilor cât și pentru modul obiectiv al prezentării."

Mihaela Oltean, Coordonator Industrializare

"Cursul mi-a fost folositor. Pe lângă lucrurile de care mă lovisem deja în cei 11 ani de activitate și le implementasem în modul de organizare al firmei am aflat și lucruri noi care cu siguranță îmi vor fi folositoare. Cert este că, în urma acestui seminar lucrurile sunt mult mai clare pentru mine."

Mihaela Dragomir, Administrator

"cursul a fost interesant și pozitiv provocator. Conținut: util, dens, explicit și atractiv comunicat, exemple practice interesante; Utilitate: foarte util; Derulare: bine temporizată"

Iuri Chirila, Responsabil M.T.A.

" mi s-a părut extrem de bine structurat și prezentat; m-a ajutat foarte mult să clarific anumite idei și situații; m-am regăsit în multe din exemplele și opiniile prezentate, iar unele din idei m-au pus pe gânduri și mi-am dat seama că anumite lucruri trebuie schimbate în firmă sau trebuie să fie mai bine organizate, comunicate, etc. Per total pot să vă zic că sunt extrem de încântată de cursul la care am participat și o să îl recomand."

Claudia Truta - Technical Office Manager

" cursul ținut a fost super. Voi începe să aplic tehnicile enumerate de către dvs. Vă voi ține la curent cu rezultatele"

Marius Idiță - Director General

" Vreau să vă felicit pentru modul profesional în care ați reușit să puneți problemele cu care ne confruntăm în viața noastră de manager de zi cu zi, precum și modul de soluționare a lor. Soluțiile de rezolvare a problemelor arătate de dvs., extrase ca o concluzie din acest seminar, sunt ca luminața aceea din capătul tunelului. Aștept cu interes să mă informați despre viitoarele seminarii."

Ilir Kokonozi, Director General

TALON DE ÎNSCRIERE

Denumirea organizației beneficiare : _____

Adresa: _____

Nr. Registrul comertului : _____, CUI: _____

Banca: _____, cont IBAN: _____

Persoana de contact: _____

Tel: _____, Fax: _____, email: _____



Confirmăm prin prezenta **participarea a _____ persoane** la cursul-seminar de practică managerială:

desfășurat pe parcursul a 2 zile, în intervalul orar: 9:30 – 15:20, în perioada : _____, în localitatea: _____

(perioada și localitatea se completează conform programului afișat pe site: www.premier-management.ro/instruire.html)

- Valoare:**
- 790 lei fără TVA/ participant, sau, cu reducere,
 - 650 lei fara TVA/ participant** - pentru plata cu min. 10 zile înaintea începerii cursului-seminar
 - suplimentar, **15% reducere pe participant**, pentru **2 sau mai multe persoane**
(pentru fiecare participant: **reducere 116 lei TVA inclus**)
 - include: participarea, suport curs-seminar, gustare si ceai/ cafea.

Pentru înscriere, vă rugăm să transmiteți TALONUL de ÎNSCRIERE completat, semnat și stampilat, prin fax 021-796.40.15 sau prin email: contact@premier-management.ro.

Plata se realizează în **contul RO88 RNCB 0318 0081 2851 0001 deschis la BCR suc. PANTELIMON**, către s.c. PREMIER MANAGEMENT s.r.l., RO 15425786, J40/6293/2003, str. Cristea Mateescu nr.2, sect.2, București

- cu min. 10 zile înainte de începerea cursului-seminar**, valoarea de plată (TVA inclus) este: **773,50 RON/ persoană** sau, dacă se înscriu **2 sau mai multe persoane: 657,48 RON/ persoană**.

Este necesară transmiterea confirmării plății către Premier Management s.r.l. pentru validarea participării.

Dacă va fi nevoie de împrejurări, s.c. Premier Management s.r.l. își rezervă dreptul de a modifica locația sălii de desfășurare a cursului-seminar sau de a-l anula. S.C. Premier Management s.r.l. este exonerată de orice obligații ca urmare a schimbărilor intervenite cu excepția situației anulării cursului-seminar, caz în care singura obligație o constituie returnarea integrală a plății realizate. Organizația beneficiară poate anula participarea numai printr-o notificare scrisă. Dacă notificarea a fost înregistrată cu mai puțin de trei zile înainte de începerea cursului-seminar sau în cazul în care unul sau mai mulți participanți nu se prezintă la cursul-seminar, plata realizată este reținută integral pentru acoperirea cheltuielilor de pregătire a cursului-seminar.

Prezentul talon de înscriere are valoare contractuală.

data

semnatura autorizată și stampila firmei