

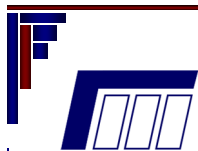
Stimată Doamnă/ Stimate Domnule Director General,

Aliniat la interesul dvs. referitor la perfecționarea conducătorilor din firmă, vă propunem organizarea în cadrul companiei dvs. a unui interesant și instructiv curs-seminar de practică managerială:

Practici de succes în conducerea angajaților

- cum pot determina angajații să îndeplinească sarcinile primite –

preambul	<input checked="" type="checkbox"/> cursul-seminar a fost dezvoltat de la premisa că profitabilitatea afacerii, rezultatele obținute, sunt direct și decisiv influențate de conducătorii din cadrul firmei, de capacitatea acestora de a mobiliza, antrena angajații să îndeplinească sarcinile/ să obțină rezultatele dorite.
participanți așteptați:	<input checked="" type="checkbox"/> conducători/ manageri, personal cu funcții de conducere, interesați de creșterea rezultatelor printr-o eficace conducere a oamenilor; conducători care doresc să înțeleagă și să asimileze o serie de practici de management utile în activitatea curentă de conducere a angajaților.
beneficii:	<input checked="" type="checkbox"/> Participanții, prin intermediul cursului-seminar <ul style="list-style-type: none">✓ înțeleg de ce angajații au un anumit tip de comportament, care sunt cauzele/motivale pentru care angajații acționează într-o anumită direcție✓ cunosc și aprofundează practici de succes în conducerea oamenilor, prin intermediul cărora pot determina angajații să acționeze în direcția dorită astfel încât să obțină performanța așteptată și, mai ales,✓ se pot bucura de beneficiile aplicării imediate, în activitatea curentă de conducere, a practicilor de management transmise.
teme abordate:	<input checked="" type="checkbox"/> rolul managerilor/ conducătorilor din firmă în obținerea rezultatelor dorite - principalele atribute de rol și ținte urmărite de conducătorul/ managerul eficace; <input checked="" type="checkbox"/> de ce angajații ar accepta să îndeplinească sarcinile primite - relația dintre autoritate, responsabilitate și sarcini; <input checked="" type="checkbox"/> stabilirea și menținerea disciplinei la locul de muncă - acțiuni realizate de conducător/ manager pentru a întări disciplina în muncă; <input checked="" type="checkbox"/> comunicarea și negocierea în relația cu angajații - mobilizarea angajaților în direcția dorită printr-o eficace comunicare; <input checked="" type="checkbox"/> utilizarea elementelor culturii organizaționale pentru antrenarea angajaților - influențarea comportamentului angajaților prin intermediul culturii firmei; <input checked="" type="checkbox"/> aplicarea celor 7 căi de conducere eficace a angajaților - calea Energiei, a Persuasiunii, calea Rațională, Biciul și Mierea, Predarea Hățurilor, Modelul, Comandantul.



lector: dr. Loghin Octavian, doctor în economie/ administrarea afacerii; trainer certificat, cu experiență de peste 15 ani în instruirea și formarea managerilor, susținând cursuri-seminarii pe teme referitoare la conducere pe durata a peste 3000 ore; are o bogată experiență în management, având peste 20 ani de experiență în conducere și derulând programe de management în peste 50 de companii; este expert în: dezvoltarea cadrului normativ de organizare și control al firmei; diagnoze de management; aplicarea de tehnici și metodologii specifice managementului; evaluarea și dezvoltarea competențelor conducătorilor.

organizare la sediul dvs., 2 zile consecutive (inclusiv sâmbata), în intervalul recomandat 9:30 - 15:20.
 trebuie să fie disponibil un spațiu care să asigure o comunicare adecvată - videoproiectorul și panoul de proiecție pot fi asigurate de Premier Management s.r.l..
numărul de participanți este limitat de spațiul disponibil - *grupele mai mici permit un grad mai mare de interactivitate, impactul asupra participanților este mai mare*

specific: cursul-seminar de practică managerială **se remarcă:**

- prin claritatea și aplicabilitatea exemplelor și studiilor de caz** prezentate și analizate, rezultate din situații reale întâlnite în firme;
- prin conținut - sunt transmise **practici de management utile** unui conducător orientat către rezultate, **aplicabile imediat** în activitatea curentă de conducere;
- prin abordarea dinamică și plină de culoare** a temelor analizate - este facilitat transferul de "know-how", participanții sunt pozitiv provocați să utilizeze practicile abordate.

valoare: ✓ 4700 lei, fara TVA/ grupă participanți
– include: participarea, suport curs-seminar.

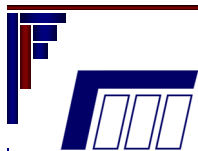
Pentru organizare, vă rugăm să ne **transmiteți** prin email (contact@premier-management.ro), sau prin fax (la nr. 021-796.40.15), semnat și ștampilat, **taloul de organizare anexat**. *Relații la mob: 0723.511.678*.

Cu stimă,

Gabriela LOGHIN,
Coordonator Programe Instruire

Anexe:

- *opinii ale participanților la acest curs-seminar de management*
- *talou de organizare*



Anexa: Opinii ale participanților la acest curs-seminar de management

" Un curs interesant, care mi-a deschis ochii mult mai larg. Pot spune că a meritat."

Cezar Toader, Director

"Pentru mine, cursul a fost un real succes. Pe tot parcursul celor 2 zile am reușit să fac o analiză a ceea ce se întâmplă la mine în firmă. Zic eu că am văzut plusurile, dar mai ales minusurile companiei. Nu știu dacă am reținut toți termenii, pașii, toate tehnicile, dar cert este că mă simt mai bun în ceea ce fac. Vă mulțumesc și mă bucur că v-am cunoscut."

Adrian Vizuroiu, Director General (Administrator)

" Am pus în aplicare ceea ce am învățat de la dvs. și deja se văd roadele acestui curs. Vă mulțumesc foarte mult."

Daniel Matei, Director General

"Participarea la cursul "Practici de succes în conducerea angajaților - cum pot determina angajații săi îndeplinească sarcinile primite", a fost o oportunitate pentru a înțelege mai bine problemele existente în departamentul pe care îl conduc și a găsi soluții eficiente pentru rezolvarea lor. Vă felicit pentru calitatea informațiilor cât și pentru modul obiectiv al prezentării."

Mihaela Oltean, Coordonator Industrializare

"Cursul mi-a fost folositor. Pe lângă lucrurile de care mă lovisem deja în cei 11 ani de activitate și le implementasem în modul de organizare al firmei am aflat și lucruri noi care cu siguranță îmi vor fi folositoare. Cert este că, în urma acestui seminar lucrurile sunt mult mai clare pentru mine."

Mihaela Dragomir, Administrator

" Structura cursului a fost una compactă, cu exemple concrete foarte diversificate, ritmul a fost unul de asemenea intens, multe informații fiind utile în practica de zi cu zi. Au fost abordate, de asemenea, și problemele specifice fiecărui participant și s-a încercat o rezolvare a acestora. Per ansamblu cursul a fost unul util, plăcut și antrenant. Mulțumesc!"

Ioan POP, Coordonator Compartiment Aer

" țin să vă felicit pentru prezentarea susținută și sper să pun în aplicare cât mai multe din lucrurile prezentate."

Lucian Cucui - Operation Manager

"mi s-a parut extrem de bine structurat și prezentat; m-a ajutat foarte mult să clarific anumite idei și situații; m-am regăsit în multe din exemplele prezentate, iar unele din idei m-au pus pe gânduri și mi-am dat seama că anumite lucruri trebuie schimbate în firmă sau trebuie să fie mai bine organizate, comunicate, etc.. Per total pot să vă zic că sunt extrem de încântată de cursul la care am participat și că o să-l recomand."

Claudia Truta - Technical Office Manager

TALON DE ORGANIZARE CURS-SEMINAR

Denumirea organizației beneficiare : _____

Adresa: _____

Nr. Registrul comertului : _____, CUI: _____

Banca: _____, cont IBAN: _____

Persoana de contact: _____

Tel: _____, Fax: _____, email: _____

organizarea, la sediul beneficiarului sau la o alta locatie asigurata de acesta a cursului-seminar:

Practici de succes în conducerea angajaților - cum pot determina angajații să îndeplinească sarcinile primite –

2 zile consecutive, la data propusa: _____, in localitatea: _____

numarul de participanti estimat: _____

Spatiul si conditiile de derulare sunt asigurate de beneficiar; videoproiectorul si panoul de proiectie pot fi asigurate de s.c. Premier Management s.r.l.. Data exacta si detaliile referitoare la desfasurarea cursului-seminar se vor stabili de comun acord.

- valoare: ✓ **4700 lei, fara TVA/ grupa participanti;**
(plata este realizata cu min 10 zile inainte de inceperea derularii cursului-seminar)
✓ include: participarea, suport curs-seminar.

Pentru organizarea cursului-seminar in firma dvs., va rugam sa transmiteti prezentul talon completat, semnat si stampilat, prin fax la nr. 021-796.40.15 sau prin email: contact@premier-management.ro.

Plata se realizeaza in **contul RO88 RNCB 0318 0081 2851 0001 deschis la BCR suc. PANTELIMON**, catre s.c. PREMIER MANAGEMENT s.r.l., RO 15425786, J40/6293/2003, str. Cristea Mateescu nr.2, sect.2, Bucuresti (valoarea de plata (cu TVA) este: 5593 lei).

Este necesara transmiterea confirmarii platii catre Premier Management s.r.l. pentru validarea organizarii cursului-seminar.

Dacă va fi nevoita de împrejurări, s.c. Premier Management s.r.l. isi rezerva dreptul de a modifica data de desfasurare a cursului-seminar sau de a-l anula. S.C. Premier Management s.r.l. este exonerata de orice obligatii ca urmare a schimbarilor intervenite cu exceptia situatiei anularii cursului-seminar, caz in care singura obligatie o constituie returnarea integrala a platii realizate.

Prezentul talon de organizare curs-seminar are valoare contractuala.

data

semnatura autorizată și ștampila firmei