

Stimată Doamnă/ Stimate Domnule Director General,

Aliniat la interesul dvs. referitor la perfecționarea conducătorilor din firmă, vă propunem organizarea în cadrul companiei dvs. a unui interesant și instructiv curs-seminar de practică managerială:

Abordarea structurată a conducerii

- planificare - organizare - coordonare - control -

scop/ participanți ✓ **cursul-seminar are ca scop perfecționarea în conducere - sunt transmise, analizate și discutate practici actuale de management, aplicabile imediat în activitatea participanților - subiecte de interes pentru: conducători firmă, manageri, directori, șefi, coordonatori.**

beneficii: **rezultate superioare** obținute prin **integrarea** de către participanți a unor bune practici de management, a **unor modalități eficiente de abordare a oamenilor și activităților**¹.

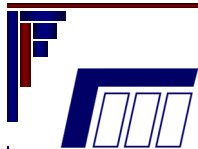
✓ ca exemplu, participanții primesc răspuns la preocupări exprimate sub forma:

- ce presupune și cum asigur o bună delegare și împuternicire; cum abordez supravegherea și tratez incidentele, indisciplina; cum aplic controlul pentru a obține ceea ce mi-am propus, la timp și în limitele de cost stabilite; **care sunt acțiunile prin care pot obține sistematic și consecvent rezultatele dorite.**

tematica:

- **profesionalismul în management - importanța conducătorilor din firmă în obținerea rezultatelor** - calități și comportamente ale conducătorilor orientați către performanță;
- **stabilirea și transmiterea cerințelor către angajați (planificarea și organizarea)** - scop, direcții, obiective, indicatori de performanță, reguli, delegarea și împuternicirea;
- **monitorizarea activităților și consolidarea disciplinei în muncă (coordonarea și responsabilizarea)** - autoritatea, responsabilitatea, antrenarea angajaților și tratarea incidentelor;
- **evaluarea și raportarea rezultatelor (controlul)** - colectarea, centralizarea și analiza dovezilor din realizare, aprecierea rezultatelor;
- **utilizarea mediului de lucru ca mijloc de influențare a performanței** - acțiuni asupra mediului fizic și cultural cu impact imediat și pozitiv asupra rezultatelor.

¹ este un fapt confirmat că o organizație prosperă în măsura în care conducătorii din firmă aplică consecvent și sistemic practici eficiente de management - *abordează structurat planificarea, organizarea, coordonarea și controlul.*



- lector:** ✓ **dr. Octavian Loghin** este autorul și lectorul cursului-seminar de management:
- este doctor în economie/ administrarea afacerii; are o bogată practică în management - de peste 20 de ani - dezvoltată prin parcurgerea tuturor nivelurilor ierarhice, de la șef formație la Director General și printr-o intensă activitate de consultanță managerială, de introducere de bune practici de conducere în peste 50 de organizații; are experiență de peste 15 ani în perfecționarea managerilor - susținând cursuri-seminarii de management, foarte bine primite, pe durata a peste 3000 de ore; este expert în: structurarea proceselor de management, diagnoze manageriale; formarea și perfecționarea managerilor.
-
- organizare** ✓ la sediul dvs., 2 zile consecutive (inclusiv sâmbata), în intervalul recomandat 9:30 - 15:20.
- ✓ trebuie să fie disponibil un spațiu care să asigure o comunicare adecvată - videoproiectorul și panoul de proiecție pot fi asigurate de Premier Management s.r.l..
- numărul de participanți este limitat de spațiul disponibil - grupele mai mici permit un grad mai mare de interactivitate, impactul asupra participanților este mai mare
-
- specific:** cursul-seminar de practică managerială **se remarcă:**
- ✓ **prin claritatea și aplicabilitatea exemplelor și studiilor de caz** prezentate și analizate, rezultate din situații reale întâlnite în diverse organizații;
- ✓ **prin conținut** - sunt transmise **practici de management utile, aplicabile imediat** în activitatea curentă de conducere;
- ✓ **prin abordarea dinamică și plină de culoare** - este facilitat transferul de "know-how", participanții sunt pozitiv provocați să utilizeze practicile abordate.
-
- valoare:** ✓ 4700 lei, fara TVA/ grupă participanți
- include: participarea, suport curs-seminar.

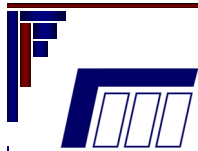
Pentru organizare, vă rugăm să ne **transmiteți** prin email (contact@premier-management.ro), sau prin fax (la nr. 021-796.40.15), semnat și ștampilat, **talonul de organizare anexat**. *Relații la mob: 0723.511.678*).

Cu stimă,

Gabriela LOGHIN,
Coordonator Programe Instruire

Anexe:

- *opinii ale participanților la acest curs-seminar de management*
- *talon de organizare*



Anexa: Opinii ale participanților la acest curs-seminar de management

" a fost o plăcere să participăm la curs. M-au ajutat foarte mult exemplele menționate în timpul cursului. Câteva idei am și pus în practică deja și sunt multe idei care vor fi implementate treptat. Încă o dată vă mulțumesc pentru informațiile primite."

Zoltan Osvald, Director General
Zoltyd Art s.r.l., Bihor

" cursul a fost interesant și pozitiv provocator. Conținut: util, dens, explicit și atractiv comunicat, exemple practice interesante; Utilitate: foarte util; Derulare: bine temporizată"

Iuri Chirila, Responsabil M.T.A.
R.A. Aeroportul Iași, Iași

" a fost o plăcere pentru mine să particip la cursul dumneavoastră deoarece am avut ocazia să așez în altă ordine unele din principiile mele de lucru. Am avut prilejul de a pune în tipare unele dintre cunoștințele mele profesionale pe baza unor argumentații științifice. Fapt pentru care nu pot decât să vă mulțumesc "

Dema Petru, Director
Peisaj Hosta s.r.l., Timiș

" acest curs m-a ajutat să-mi consolidez noțiuni importante de planificare, comunicare, să iau decizii corecte în diferite situații apărute. Am apreciat modul de predare facil. De aceea îl recomand călduros"

Irina Gruia, Director Turism
Alltur s.r.l. Bucuresti

" cursul a fost foarte bine structurat și a atacat subiectele de interes din activitatea mea. Faptul că s-au punctat foarte apăsător anumite aspecte, chiar dacă unele dintre ele cunoscute, mi-au relevat importanța lor și necesitatea de a le implementa cu strictețe. Cursul mă va ajuta să-mi aduc aminte de faptul că scopul final (rezultatul) este important și să elimin factorii perturbatori sau reacțiile ce nu servesc interesului societății. Mulțumesc pentru oportunitatea de a fi prezent la cursul dvs.."

Catalin Ambrono, Director General
Romedis Casa s.r.l., Iași

" Cursul a declanșat o serie de schimbări în societatea noastră. A fost un curs benefic pentru noi. Mă uit regulat pe însemnări și la suportul de curs. Mă strădui să le însușesc și să le practic cât mai bine"

Constantin Zaharia, Director General
Ozon Grup s.r.l., Iași

" Vreau să vă felicit pentru modul profesional în care ați reușit să puneți problemele cu care ne confruntăm în viața noastră de manager de zi cu zi, precum și modul de soluționare a lor. Soluțiile de rezolvare a problemelor arătate de dvs., extrase ca o concluzie din acest seminar, sunt ca luminița aceea din capătul tunelului. Aștept cu interes să mă informați despre viitoarele seminarii."

Ilir Kokonozi, Director General
Iva Bestal s.r.l. București

TALON DE ORGANIZARE CURS-SEMINAR

Denumirea organizației beneficiare : _____

Adresa: _____

Nr. Registrul comertului : _____, CUI: _____

Banca: _____, cont IBAN: _____

Persoana de contact: _____

Tel: _____, Fax: _____, email: _____

organizarea, la sediul beneficiarului sau la o alta locatie asigurata de acesta a cursului-seminar:



2 zile consecutive, la data propusa: _____, in localitatea: _____

numarul de participanti estimat: _____

Spatiul si conditiile de derulare sunt asigurate de beneficiar; videoproiectorul si panoul de proiectie pot fi asigurate de s.c. Premier Management s.r.l.. Data exacta si detaliile referitoare la desfasurarea cursului-seminar se vor stabili de comun acord.

- valoare: ✓ **4700 lei, fara TVA/ grupa participanti;**
(plata este realizata cu min 10 zile inainte de inceperea derularii cursului-seminar)
✓ *include: participarea, suport curs-seminar.*

Pentru organizarea cursului-seminar in firma dvs., va rugam sa transmiteti prezentul talon completat, semnat si stampilat, prin fax la nr. 021-796.40.15 sau prin email: contact@premier-management.ro.

Plata se realizeaza in **contul RO88 RNCB 0318 0081 2851 0001 deschis la BCR suc. PANTELIMON**, catre s.c. PREMIER MANAGEMENT s.r.l., RO 15425786, J40/6293/2003, str. Cristea Mateescu nr.2, sect.2, Bucuresti (*valoarea de plata (cu TVA) este: 5593 lei*).

Este necesara transmiterea confirmarii platii catre Premier Management s.r.l. pentru validarea organizarii cursului-seminar.

Dacă va fi nevoita de imprejurări, s.c. Premier Management s.r.l. isi rezerva dreptul de a modifica data de desfasurare a cursului-seminar sau de a-l anula. S.C. Premier Management s.r.l. este exonerata de orice obligatii ca urmare a schimbarilor intervenite cu exceptia situatiei anularii cursului-seminar, caz in care singura obligatie o constituie returnarea integrala a platii realizate.

Prezentul talon de organizare curs-seminar are valoare contractuala.

data

semnatura autorizată și ștampila firmei
