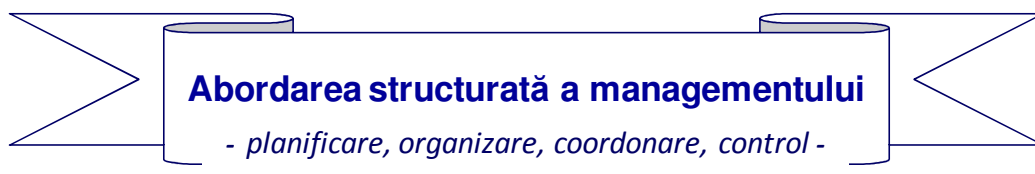


Stimată Doamnă/ Stimate Domnule Director General,

Aliniat la interesul dvs. referitor la perfecționarea conducătorilor din firmă, vă propunem organizarea în cadrul companiei dvs. a unui interesant și instructiv **curs-seminar de practică managerială**:



**scop/
participanți**

- se adresează personalului de conducere/ angajați care conduc nemijlocit oameni și activități (directori/ coordonatori/ șefi ai diverselor structuri organizatorice/ grupuri de lucru din firmă) - doritori să-și consolideze competențele în conducere (și implicit, bunele rezultate) prin aplicarea structurată a proceselor de management (de planificare, organizare, coordonare și control).**

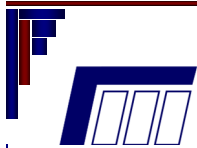
beneficii:

- rezultate superioare** obținute prin **integrarea** de către participanți a unor bune practici de management, a **unor modalități eficiente de abordare a oamenilor și activităților**¹.
- ✓ de exemplu, participanții primesc răspuns la preocupări exprimate sub forma:
 - ce presupune și cum asigur o bună delegare și împuternicire; cum abordez supravegherea și tratez incidentele, indisciplina; cum aplic controlul pentru a obține ceea ce mi-am propus, la timp și în limitele de cost stabilite; **care sunt acțiunile prin care pot obține sistematic și consecvent rezultatele dorite.**

tematica:

- **profesionalismul în management** (*premisele obținerii bunelor rezultate*)
 - calități și comportamente ale conducătorilor performanți;
- **stabilirea și transmiterea cerințelor către angajați** (*planificarea și organizarea*)
 - scop, direcții, obiective, indicatori de performanță, reguli, delegarea și împuternicirea;
- **asigurarea respectării cerințelor și disciplina în muncă** (*coordonarea și responsabilizarea*)
 - autoritatea, responsabilitatea, antrenarea angajaților și tratarea incidentelor;
- **evaluarea și raportarea rezultatelor** (*controlul*)
 - colectarea, centralizarea și analiza dovezilor din realizare, aprecierea rezultatelor;
- **utilizarea mediului de lucru ca mijloc de influențare a performanței**
 - acțiuni asupra componentelor culturii organizaționale, cu impact imediat asupra rezultatelor.

¹ este un fapt confirmat că o organizație prosperă în măsura în care conducătorii din firmă aplică consecvent și sistemic practici eficiente de management - *abordează structurat planificarea, organizarea, coordonarea și controlul.*



lector: ✓ **dr. Octavian Loghin** este autorul și lectorul cursului-seminar de management:
→ este doctor în economie/ administrarea afacerii; are o bogată practică în management - de peste 20 de ani - dezvoltată prin parcurgerea tuturor nivelurilor ierarhice, de la sef formație la Director General și printr-o intensă activitate de consultanță managerială, de introducere de bune practici de conducere în peste 50 de organizații; are experiență de peste 15 ani în perfecționarea managerilor - susținând cursuri-seminarii de management, foarte bine primite, pe durata a peste 3000 de ore; este expert în: structurarea proceselor de management, diagnoze manageriale; formarea și perfecționarea managerilor.

specific: cursul-seminar de practică managerială **se remarcă:**

- ☑ **prin claritatea și aplicabilitatea exemplelor și studiilor de caz** prezentate și analizate, rezultate din situații reale întâlnite în activitatea de conducere din diverse companii;
- ☑ **prin conținut** - sunt transmise **practici de management utile, aplicabile imediat** în activitatea curentă de conducere;
- ☑ **prin abordarea dinamica și plină de culoare** a temelor analizate - **este facilitat transferul de "know-how"**, participanții sunt pozitiv provocați să utilizeze practicile abordate.

organizare ☑ la sediul dvs., 2 zile consecutive (inclusiv sâmbata), în intervalul recomandat 9:30 - 15:20.
trebuie să fie disponibil un spațiu care să asigure o comunicare adecvată - videoproiectorul și panoul de proiecție pot fi asigurate de Premier Management s.r.l.

valoare: ✓ **390 lei fără TVA/ participant**
(plata este realizată cu min 10 zile înainte de începerea derulării cursului-seminar)

- include: participarea, suport curs-seminar
- costurile de deplasare în afara orașului București sunt suportate de beneficiar.

Pentru organizare, vă rugăm să ne **transmiteți** prin email (contact@premier-management.ro), sau prin fax (la nr. 021-796.40.15), semnat și ștampilat, **taloul de organizare curs-seminar atașat**. *Relații la mob: 0723.511.678.*

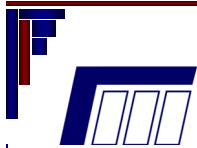
Vă așteptăm!

Cu stimă,

Gabriela LOGHIN,
Coordonator Programe Instruire

Anexe:

- *opinii ale participanților la acest curs-seminar de management*
- *talou de înscriere*



Anexa: Opinii ale participanților la acest curs-seminar de management

" a fost o plăcere să participăm la curs. M-au ajutat foarte mult exemplele menționate în timpul cursului. Câteva idei am și pus în practică deja și sunt multe idei care vor fi implementate treptat. Încă o dată vă mulțumesc pentru informațiile primite."

Director General
Zoltyd Art s.r.l., Bihor

" cursul a fost interesant și pozitiv provocator. Conținut: util, dens, explicit și atractiv comunicat, exemple practice interesante; Utilitate: foarte util; Derulare: bine temporizată"

Responsabil M.T.A.
R.A. Aeroportul Iași, Iași

" a fost o plăcere pentru mine să particip la cursul dumneavoastră deoarece am avut ocazia să așez în altă ordine unele din principiile mele de lucru. Am avut prilejul de a pune în tipare unele dintre cunoștințele mele profesionale pe baza unor argumentații științifice. Fapt pentru care nu pot decât să vă mulțumesc "

Director
Peisaj Hosta s.r.l., Timiș

" acest curs m-a ajutat să-mi consolidez noțiuni importante de planificare, comunicare, să iau decizii corecte în diferite situații apărute. Am apreciat modul de predare facil. De aceea îl recomand călduros"

Director Turism
Alltur s.r.l. Bucuresti

" cursul a fost foarte bine structurat și a atacat subiectele de interes din activitatea mea. Faptul că s-au punctat foarte apăsător anumite aspecte, chiar dacă unele dintre ele cunoscute, mi-au relevat importanța lor și necesitatea de a le implementa cu strictețe. Cursul mă va ajuta să-mi aduc aminte de faptul că scopul final (rezultatul) este important și să elimin factorii perturbatori sau reacțiile ce nu servesc interesului societății. Mulțumesc pentru oportunitatea de a fi prezent la cursul dvs.."

Director General
Romedis Casa s.r.l., Iași

" Cursul a declanșat o serie de schimbări în societatea noastră. A fost un curs benefic pentru noi. Mă uit regulat pe însemnări și la suportul de curs. Mă strădui să le însușesc și să le practic cât mai bine"

Director General
Ozon Grup s.r.l., Iași

" Vreau să vă felicit pentru modul profesional în care ați reușit să puneți problemele cu care ne confruntăm în viața noastră de manager de zi cu zi, precum și modul de soluționare a lor. Soluțiile de rezolvare a problemelor arătate de dvs., extrase ca o concluzie din acest seminar, sunt ca luminița aceea din capătul tunelului. Aștept cu interes să mă informați despre viitoarele seminarii."

Director General
Iva Bestal s.r.l. București

TALON DE ORGANIZARE CURS-SEMINAR

Denumirea organizației beneficiare : _____

Adresa: _____

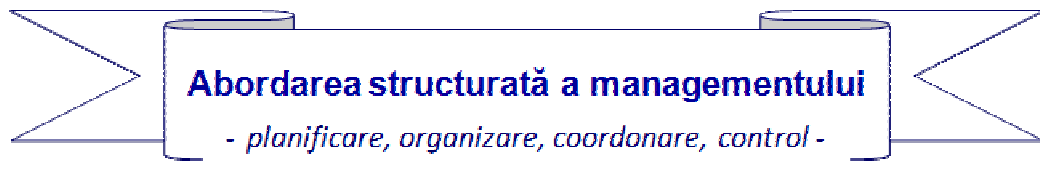
Nr. Registrul comertului : _____, CUI: _____

Banca: _____, cont IBAN: _____

Persoana de contact: _____

Tel: _____, Fax: _____, email: _____

organizarea, la sediul beneficiarului sau la o altă locație asigurată de acesta a cursului-seminar:



2 zile consecutive, 6 ore/zi, în perioada: _____, localitatea: _____ județ: _____
numărul de participanți: _____

Spațiul și condițiile de derulare sunt asigurate de beneficiar; videoproiectorul și panoul de proiecție pot fi asigurate de s.c. Premier Management s.r.l.. Data exactă și detaliile organizatorice se vor stabili de comun acord.

Valoare: **390 lei fără TVA/ participant**
(plata este realizata cu min 10 zile înainte de începerea derulării cursului-seminar)

- include: participarea, suport curs-seminar
- costurile de deplasare în afara orașului București sunt suportate de beneficiar

Pentru organizarea cursului-seminar in firma dvs., va rugam sa transmiteti prezentul talon completat, semnat și ștampilat, prin fax la nr. 021-796.40.15 sau prin email: contact@premier-management.ro.

Plata se realizează în **contul RO88 RNCB 0318 0081 2851 0001 deschis la BCR suc. PANTELIMON**, către s.c. PREMIER MANAGEMENT s.r.l., RO 15425786, J40/ 6293 / 2003, str. Cristea Mateescu nr.2, sect.2, București

Este necesară transmiterea confirmării plății către Premier Management s.r.l. pentru validarea organizarii cursului-seminar.

Dacă va fi nevoită de împrejurări, s.c. Premier Management s.r.l. își rezervă dreptul de a modifica data de desfășurare a cursului-seminar sau de a-l anula. S.C. Premier Management s.r.l. este exonerată de orice obligații ca urmare a schimbărilor intervenite cu excepția situației anulării cursului-seminar, caz în care singura obligație o constituie returnarea integrală a plății realizate.

Prezentul talon de organizare curs-seminar are valoare contractuală.

data

semnatura autorizată și ștampila firmei