

Stimată Doamnă/ Stimate Domnule Director General,

Cu deosebită plăcere vă invităm pe dvs., personalul de conducere din firmă, la un interesant și instructiv curs-seminar de practică managerială:

Abordarea structurată a managementului

- practici performante de conducere -

scop/
participanți

- ☑ **cursul-seminar are ca scop perfecționarea în conducere - sunt transmise, analizate și discutate practici actuale de management, aplicabile imediat** - de interes pentru: **conducători firmă, manageri, directori, coordonatori, sefi ai diverselor structuri organizatorice.**
 - ✓ cursul-seminar împletește abordarea rațională a conducerii (*strict managerială - concentrată pe procesele de planificare, organizare, coordonare și control*) cu abordarea persuasivă a conducerii (*de leadership - concentrată pe procesele de influență*). Astfel, printr-o abordare holistică (integratoare), participanții cunosc și înțeleg cum pot practica conducerea de zi cu zi pentru a obține rezultatele dorite.

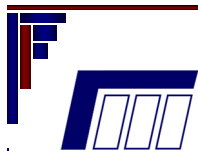
beneficii:

- ☑ **rezultate superioare** obținute prin **integrarea** de către participanți a unor bune practici de management, a **unor modalități eficiente de abordare a oamenilor și activităților**¹.
 - ✓ ca exemplu, participanții primesc răspuns la preocupări exprimate sub forma:
 - ce presupune și cum asigur o bună delegare și împuternicire; cum abordez supravegherea și tratez incidentele, indisciplina; cum aplic controlul pentru a obține ceea ce mi-am propus, la timp și în limitele de cost stabilite; **care sunt acțiunile prin care pot obține sistematic și consecvent rezultatele dorite.**

tematica:

- **profesionalismul în management** - *importanța conducătorilor din firmă în obținerea rezultatelor* - calități și comportamente ale conducătorilor orientați către performanță;
- **stabilirea și transmiterea cerințelor către angajați (planificarea și organizarea)**
 - scop, direcții, obiective, indicatori de performanță, reguli, delegarea și împuternicirea;
- **asigurarea respectării cerințelor - disciplina în muncă (coordonarea și responsabilizarea)**
 - autoritatea, responsabilitatea, antrenarea angajaților și tratarea incidentelor;

¹ este un fapt confirmat că o organizație prosperă în măsura în care conducătorii din firmă aplică consecvent și sistemic practici eficiente de management - *abordează structurat planificarea, organizarea, coordonarea și controlul.*



-
- **evaluarea și raportarea rezultatelor (controlul)**
 - colectarea, centralizarea și analiza dovezilor din realizare, aprecierea rezultatelor;
 - **utilizarea mediului de lucru ca mijloc de influențare a performanței**
 - rolul culturii organizației în obținerea consecvență a rezultatelor dorite.
-

- lector:**
- ✓ **dr. Octavian Loghin** este autorul și lectorul cursului-seminar de management:
 - este doctor în economie/ administrarea afacerii; are o bogată practică în management - de peste 20 de ani - dezvoltată prin parcurgerea tuturor nivelurilor ierarhice, de la șef formație la Director General și printr-o intensă activitate de consultanță managerială, de introducere de bune practici de conducere în peste 50 de organizații; are experiență de peste 15 ani în perfecționarea managerilor - susținând cursuri-seminarii de management, foarte bine primite, pe durata a peste 3000 de ore; este expert în: structurarea proceselor de management, diagnoze manageriale; formarea și perfecționarea managerilor.
-

- specific:**
- cursul-seminar de practică managerială **se remarcă:**
- ☑ **prin claritatea și aplicabilitatea exemplilor și studiilor de caz** prezentate și analizate, rezultate din situații reale întâlnite în diverse organizații;
 - ☑ **prin conținut** - sunt transmise **practici de management utile, aplicabile imediat** în activitatea curentă de conducere;
 - ☑ **prin abordarea dinamică și plină de culoare** - este facilitat transferul de "know-how", participanții sunt pozitiv provocați să utilizeze practicile abordate.
-

- organizare**
- ☑ **2 zile**, in intervalul orar: **9:30 - 15:20**
(perioada și localitatea sunt menționate pe site: www.premier-management.ro/instruire.html)
-

- valoare:**
- 790 lei fara TVA/ participant, sau, cu reducere,
 - ✓ **650 lei, fara TVA/ participant** → pentru plata cu min. 10 zile înaintea începerii cursului-seminar;
 - suplimentar, **15% reducere pe participant**, pentru **2 sau mai multe persoane**
(pentru fiecare participant: **reducere 116 lei TVA inclus**)
- include: *participarea, suport curs-seminar, gustare si cafea.*
-

Pentru înscriere, vă rugăm să ne **transmiteți** prin email (contact@premier-management.ro), sau prin fax (la nr. 021-796.40.15), semnat și ștampilat, **taloul de înscriere anexat**. *Relații la mob: 0723.511.678.*

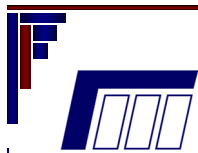
Vă așteptăm!

Cu stimă,

Gabriela LOGHIN,
Coordonator Programe Instruire

Anexe:

- *opinii ale participanților la acest curs-seminar de management*
- *talou de înscriere*



Anexa: Opinii ale participanților la acest curs-seminar de management

" a fost o plăcere să participăm la curs. M-au ajutat foarte mult exemplele menționate în timpul cursului. Câteva idei am și pus în practică deja și sunt multe idei care vor fi implementate treptat. Încă o dată vă mulțumesc pentru informațiile primite."

Zoltan Osvald, Director General
Zoltyd Art s.r.l., Bihor

" cursul a fost interesant și pozitiv provocator. Conținut: util, dens, explicit și atractiv comunicat, exemple practice interesante; Utilitate: foarte util; Derulare: bine temporizată"

Iuri Chirila, Responsabil M.T.A.
R.A. Aeroportul Iași, Iași

" a fost o plăcere pentru mine să particip la cursul dumneavoastră deoarece am avut ocazia să așez în altă ordine unele din principiile mele de lucru. Am avut prilejul de a pune în tipare unele dintre cunoștințele mele profesionale pe baza unor argumentații științifice. Fapt pentru care nu pot decât să vă mulțumesc "

Dema Petru, Director
Peisaj Hosta s.r.l., Timiș

" acest curs m-a ajutat să-mi consolidez noțiuni importante de planificare, comunicare, să iau decizii corecte în diferite situații apărute. Am apreciat modul de predare facil. De aceea îl recomand călduros"

Irina Gruia, Director Turism
Alltur s.r.l. Bucuresti

" cursul a fost foarte bine structurat și a atacat subiectele de interes din activitatea mea. Faptul că s-au punctat foarte apăsător anumite aspecte, chiar dacă unele dintre ele cunoscute, mi-au relevat importanța lor și necesitatea de a le implementa cu strictețe. Cursul mă va ajuta să-mi aduc aminte de faptul că scopul final (rezultatul) este important și să elimin factorii perturbatori sau reacțiile ce nu servesc interesului societății. Mulțumesc pentru oportunitatea de a fi prezent la cursul dvs.."

Catalin Ambrono, Director General
Romedis Casa s.r.l., Iași

" Cursul a declanșat o serie de schimbări în societatea noastră. A fost un curs benefic pentru noi. Mă uit regulat pe însemnări și la suportul de curs. Mă strădui să le însușesc și să le practic cât mai bine"

Constantin Zaharia, Director General
Ozon Grup s.r.l., Iași

" Vreau să vă felicit pentru modul profesional în care ați reușit să puneți problemele cu care ne confruntăm în viața noastră de manager de zi cu zi, precum și modul de soluționare a lor. Soluțiile de rezolvare a problemelor arătate de dvs., extrase ca o concluzie din acest seminar, sunt ca lumina cea din capătul tunelului. Aștept cu interes să mă informați despre viitoarele seminarii."

Ilir Kokonozi, Director General
Iva Bestal s.r.l. București

TALON DE ÎNSCRIERE

Denumirea organizației beneficiare : _____

Adresa: _____

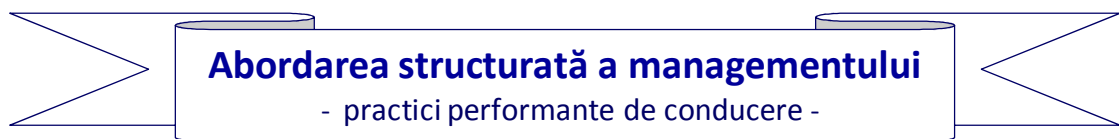
Nr. Registrul comertului : _____, CUI: _____

Banca: _____, cont IBAN: _____

Persoana de contact: _____

Tel: _____, Fax: _____, email: _____

Confirmăm prin prezenta **participarea a _____ persoane** la cursul-seminar de practică managerială:



desfășurat pe parcursul a **2 zile, în intervalul orar: 9:30 – 15:20**, în perioada : _____, în localitatea: _____
(perioada și localitatea se completează conform programului afișat pe site: www.premier-management.ro/instruire.html)

- Valoare:**
- 790 lei fără TVA/ participant, sau, cu reducere,
 - ✓ **650 lei, fara TVA/ participant** → pentru plata cu min. 10 zile înainte de începerea cursului-seminar;
→ suplimentar, **15% reducere pe participant**, pentru **2 sau mai multe persoane**
(pentru fiecare participant: **reducere 116 lei TVA inclus**)
 - include: participarea, suport curs-seminar, gustare si ceai/ cafea.

Pentru înscriere, vă rugăm să transmiteți TALONUL de ÎNSCRIERE completat, semnat și stampilat, prin fax 021-796.40.15 sau prin email: contact@premier-management.ro.

Plata se realizează în **contul RO88 RNCB 0318 0081 2851 0001 deschis la BCR suc. PANTELIMON**, către s.c. PREMIER MANAGEMENT s.r.l., RO 15425786, J40/6293/2003, str. Cristea Mateescu nr.2, sect.2, București

- cu **min. 10 zile înainte** de începerea cursului-seminar, **valoarea de plată (cu TVA inclus)** este de: **773,50 RON/ pers.**
sau, dacă se înscriu **2 sau mai multe persoane: 657,48 RON/ pers.**

Este necesară transmiterea confirmării plății către Premier Management s.r.l. pentru validarea participării.

Dacă va fi nevoită de împrejurări, s.c. Premier Management s.r.l. își rezervă dreptul de a modifica locația sălii de desfășurare a cursului-seminar sau de a-l anula. S.C. Premier Management s.r.l. este exonerată de orice obligații ca urmare a schimbărilor intervenite cu excepția situației anulării cursului-seminar, caz în care singura obligație o constituie returnarea integrală a plății realizate. Organizația beneficiară poate anula participarea numai printr-o notificare scrisă. Dacă notificarea a fost înregistrată cu mai puțin de trei zile înainte de începerea cursului-seminar sau în cazul în care unul sau mai mulți participanți nu se prezintă la cursul-seminar, plata realizată este reținută integral pentru acoperirea cheltuielilor de pregătire a cursului-seminar.

Prezentul talon de înscriere are valoare contractuală.

data

semnatura autorizată și ștampila firmei